



Утверждаю  
Директор КЦСОН  
Траховского района  
С.В. Балобанова  
« 10 » июня 2016 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА И ПОВЕДЕНИЯ В  
ОТДЕЛЕНИИ «СПЕЦИАЛЬНЫЙ ДОМ ДЛЯ ОДИНОКИХ  
ПРЕСТАРЕЛЫХ»**

## **I. Общие положения**

- 1.1. Отделение «Специальный дом для одиноких престарелых» (далее именуется – Специальный дом) является структурным подразделением бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания Граховского района».
- 1.2. Специальный дом предназначен для проживания одиноких граждан пожилого возраста, а также супружеских пар, при условии сохранения гражданами полной или частичной способности к самообслуживанию в быту, не обеспеченных жилыми помещениями или нуждающихся в них (далее - граждане). Жилые помещения в Специальном доме предоставляются гражданам пожилого возраста и инвалидам, которые не имеют детей или дети которых по объективным причинам не могут обеспечить им помощь и уход в силу своей нетрудоспособности либо отдаленности проживания:
  - женщинам с 55 лет, мужчинам с 60 лет, а также супружеским парам из их числа.
- 1.3. Целью деятельности Специального дома является обеспечение благоприятных условий проживания и самообслуживания, создание условий для предоставления проживающим гражданам социально-бытовой и медицинской помощи, создания условий для активного образа жизни, в том числе посильной трудовой деятельности.
- 1.4. Противопоказания к проживанию в Специальном доме является наличие инфекционных и иных социально опасных заболеваний: хронический алкоголизм, наркомания, туберкулёз, психические, кожно-венерические, онкологические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных стационарных учреждениях здравоохранения. Наличие заболеваний, препятствующих проживанию в Специальном доме, должно быть подтверждено заключением учреждения здравоохранения.

## **II. Приём граждан на проживание в Специальный дом.**

- 2.1. Заселение в специальный дом для одиноких престарелых производится на основании Индивидуальной программы предоставления социальных услуг и договора найма специализированного жилого помещения. Гражданин предоставляет следующие документы, необходимые для заселения в специальный дом:
  - Заявление о предоставлении социальных услуг;
  - документ, удостоверяющий личность гражданина;
  - Индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
  - Справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов);
  - Заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний;
  - Документы, прилагаемые к заключению о наличии (отсутствии) заболеваний (результаты анализов);
  - Полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

- Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- Копию пенсионного удостоверения;
- Справку о составе семьи гражданина, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписку из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи;
- Согласие на обработку персональных данных.

2.2. Заведующий Специального дома знакомит вселяющихся граждан с правилами внутреннего распорядка под роспись и информирует о перечне услуг, предоставляемых отделением.

2.3. Проживающие в Специальном доме, могут сдать на хранение заведующему Специальным домом паспорт, пенсионное удостоверение и иные документы по приемному акту и заносится в журнал учета личных вещей граждан.

2.4. Денежные суммы и иные ценности по желанию проживающего, могут быть сданы на хранение заведующему Специальным домом и выдаваться владельцу по его просьбе и выбытию из Специального дома. Ответственность за сохранность ценностей, не сданных на хранение Центр не несёт.

### **III. Права и обязанности граждан, проживающих в Специальном доме.**

3.1. Граждане, проживающие в Специальном доме, **имеют право на:**

- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- обеспечение условий проживания, отвечающих установленным санитарным, противопожарным и техническим требованиям;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке;
- обращение в устной и письменной форме к Директору учреждения с целью защиты их прав и законных интересов;
- свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами в определенное Правилами внутреннего распорядка время (с 9-00 ч. до 22-00 ч.).

Граждане, проживающие в Специальном доме, могут беспрепятственно покидать территорию Специального дома в личных целях.

3.2. Граждане, проживающие в Специальном доме, **обязаны:**

- соблюдать правила внутреннего распорядка, быть вежливыми между собой и в обращении с персоналом учреждения и иными лицами, выполнять их законные требования;
- соблюдать правила пользования жилыми помещениями, установленные законодательством Российской Федерации, а также условия договора найма и технического обслуживания специализированного жилого помещения;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Специального дома, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах, в местах общего

пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации Специального дома;

- соблюдать правила пожарной безопасности;
- своевременно производить оплату за содержание жилого помещения и коммунальные услуги: электроэнергия, теплоснабжение, водоснабжение, вывоз твердых и жидких бытовых отходов, согласно условиям заключенного договора;
- соблюдать правила личной гигиены;
- проходить медицинские осмотры и необходимые обследования с целью своевременного обнаружения инфекционных заболеваний, в том числе: флюорографическое обследование – 1 раз в год, проверку на педикулез – 2 раза в месяц.

3.3. При отъезде на длительный срок (более 3 дней), граждане проживающие в специальном доме, обязаны оповещать дежурного диспетчера и оставлять заявление об отсутствии, заведующему отделением.

#### IV. Распорядок проживания.

4.1. Гражданам, проживающим в Специальном доме, **запрещается:**

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую, самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- пользоваться в жилых комнатах электроплитами и самодельными бытовыми электронагревательными приборами;
- включать после 23 часов теле- и радиоаппаратуру, петь, шуметь с громкостью, превосходящей слышимость комнаты;
- **курить в жилых комнатах и других неотведенных для этого местах;**
- распивать спиртные напитки на территории Специального жилого дома;
- хранить легковоспламеняющиеся материалы;
- играть в азартные игры, с целью извлечения материальной выгоды;
- оставлять посторонних на ночлег;
- содержать в комнате домашних животных;
- самовольно открывать электрические щитки, самостоятельно исправлять неисправности, обо всех неисправностях следует сообщать дежурному администратору.

4.2. Для обеспечения соблюдения общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений, в Специальном доме создан круглосуточный диспетчерский пункт;

4.3. Дежурными диспетчерами периодически проводятся обходы помещений Специального дома.

4.4. Время для посещения жителей Специального дома установлено в период с 9-00 ч. до 22-00 ч. При входе посетители регистрируются в журнале посещения. Лица в состоянии видимого алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, либо подозрения на него в Специальный дом не пропускаются.

4.5. Проживающие граждане не реже одного раза в квартал проходят инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности и расписываются в журнале инструктажа.

4.6. Не реже 2-х раз в год администрация учреждения организует

практические тренировки с работниками и проживающими по отработке плана действий при пожаре и других чрезвычайных ситуациях.

- 4.7. Из числа граждан, проживающих в Специальном доме, может создаваться общественный совет дома, основными направлениями деятельности которого является работа по улучшению условий проживания в нём, организации досуга, защите прав и законных интересов проживающих.
- 4.8. Лица, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются в соответствующие медицинские учреждения.
- 4.9. Проживающие в Специальном доме в соответствии с трудовой рекомендацией ВТЭК или заключения врача могут принимать участие в работе на приусадебном участке и дворовой территории.

## **V. Порядок выбытия из Специального дома.**

- 5.1. Выбытие граждан из Специального дома производится на основании личного заявления гражданина (или его законного представителя), по соглашению сторон договора, либо на основании решения суда.
- 5.2. При выбытии из Специального дома, гражданин обязан сдать жилое помещение по акту согласно условий заключенного Договора, а также погасить задолженность по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги.

## **VI. Заключительные положения.**

- 6.1. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений проживающих в Специальном доме граждан в установленном законодательством порядке.
- 6.2. В Специальном доме ведётся книга регистрации обращений граждан (отзывов и предложений). Все замечания, внесённые в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором учреждения, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленном законодательством сроки, о чём уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.
- 6.3. В случае смерти гражданина, проживающего в Специальном доме, комиссией, с участием администрации отделения и представителя из числа проживающих, составляется акт наличия личных вещей умершего. Вещи помещаются в камеру хранения личных вещей проживающих и выдаются наследникам в установленном законодательством порядке, в случае отсутствия наследников - переходит учреждению в установленном законодательством порядке.
- 6.4. Настоящие правила обязательны для всех проживающих в Специальном доме. Нарушение настоящих правил дает основание администрации Специального дома обратиться с исковым заявлением в суд о расторжении договора найма специализированного жилого помещения.