Утверждено приказом директора

КЦСОН Граховского района

№ 321/01-04 от 28.12.2019 г.

ПЛАН

по противодействию коррупции в автономном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Граховского района» на 2020-2021 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок исполнения** | **Ожидаемый результат** | |
| **1.** | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Порымова М.С.- заместитель директора Камашева Н.И.- инспектор по кадрам | До 1 января 2020 года | Издание приказа о назначении лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в КЦСОН Граховского района | |
| **2.** | Разработка, внесение изменений и принятие нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействие коррупции | Порымова М.С.- заместитель директора | Весь период | Наличие необходимых нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | |
| **3.** | Применение антикоррупционных положений в трудовых договорах и должностных инструкциях работников КЦСОН Граховского района | Камашева Н.И.- инспектор по кадрам | Весь период | Наличие в трудовых договорах и должностных инструкциях работников обязанностей уведомления о возникновении конфликта интересов, сообщения о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, получении подарка и т.д. | |
| **4.** | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники КЦСОН Граховского района и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Балобанова С.В.- директор | Весь период | Отсутствие фактов конфликта интересов в организации | |
| **5.** | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками КЦСОН Граховского района | Балобанова С.В.- директор Порымова М.С.- зам. директора | Весь период | Выявление коррупционных правонарушений, привлечение к ответственности за их совершение, принятие мер по недопущению | |
| **6.** | Обеспечения выполнения требований части 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | Балобанова С.В.- директор Порымова М.С.- зам. директора | Весь период | Сообщение о заключении трудового или гражданско-правового договора  с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в установленные сроки | |
| **7.** | Анализ жалоб и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны подведомственной организации | Балобанова С.В.- директор | Весь период | Выявление фактов коррупции со стороны работников КЦСОН Граховского района | |
| **8.** | Проведение анализа соблюдения работниками КЦСОН Граховского района запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и др. | Балобанова С.В.- директор | Весь период | Выявление фактов несоблюдения запретов и требований | |
| **9.** | Контроль эксплуатации и функционирования официального представительства (сайта) КЦСОН Граховского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Порымова М.С. –зам.директора  Безносов А.Г.- специалист по соц. работе | Весь период | Стабильная работа Интернет-сайта, наличие обязательной и актуальной информации |
| **10.** | Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции | Зам. директора Порымова М.С.  Филиппова В.В.- психолог | Весь период | Постоянное ведение мониторинга, доведение информации до работников организации (территориального органа) |
| **11.** | Организация работы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | Зам. директора Порымова М.С.  Филиппова В.В.- психолог | Весь период | Организация работы с соблюдением требований Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных служб» и Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ  «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» |
| **12.** | Обеспечение использования по назначению и сохранности объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за КЦСОН Граховского района  Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за КЦСОН Граховского района | Балобанова С.В.- директор | Весь период | Фактическое использование по назначению и сохранность объектов собственности Удмуртской Республики, закрепленных за КЦСОН Граховского района |
| **13.** | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Порымова М.С.- зам. директора | до 25 января,  25 апреля,  25 июля,  25 октября | Проведение мероприятий не реже 1 раза в квартал |
| **14.** | Организация индивидуального консультирования работников КЦСОН Граховского района по вопросам противодействия коррупции | Порымова М.С.- зам. директора | Весь период |  |
| **15.** | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых Министерством | Балобанова С.В. - директор | По мере  необходимости | Присутствие на совещаниях, доведение информации до работников организации |
| **16.** | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Камашева Н.И.- инспектор по кадрам | Весь период | Наличие ознакомительных подписей |
| **17.** | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Балобанова С.В.- директор | По мере  необходимости | Предоставление запрашиваемой информации |
| **18.** | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Балобанова С.В.- директор Порымова М.С.- зам. директора | По мере  необходимости | Своевременное предоставление отчетности |
| **19.** | Ежегодное представление руководителем КЦСОН Граховского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Балобанова С.В.- директор | В срок до 30 марта | Своевременное и достоверное представление сведений |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_