**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг**

**отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Граховского района»**

***I.    Общие положения.***

1.1.    Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», в соответствии с 540- Постановлением «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории УР», с Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Уставом бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Граховского района».

1.2.    Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок в отделении профилактики безнадзорности ( далее - Отделение) бюджетного учреждения социального обслуживания Удмуртской Республики «Комплексный центр социального обслуживания населения Граховского района» (далее – Поставщик услуг) в целях создания наиболее благоприятных условий для социальной реабилитации детей и подростков (далее - Получатели), обеспечивающих соблюдение их прав и законных интересов.

***II.    Организация социального обслуживания в отделении.***

2.1. Социальные услуги предоставляются гражданам, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между Поставщиком и Получателем социальных услуг или его законным представителем;

2.2. Для предоставления социальных услуг Получатель социальных услуг (его законный представитель) представляет следующие документы:

1. заявление

2. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;

3. документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при

обращении законного представителя получателя социальных услуг);

4. индивидуальная программа;

5. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

6. полис обязательного медицинского страхования;

7. справка о составе семьи получателя социальных услуг;

8. документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), а также о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

9. справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы,

подтверждающая факт установления инвалидности и индивидуальная программа реабилитации инвалида (для инвалидов).

***III. Получатели социальных услуг имеют право на:***

3.1. уважительное и гуманное отношение;

3.2. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и

обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

3.3. выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

3.4. отказ от предоставления социальных услуг;

3.5. на сохранение конфиденциальности персональных данных;

3.6. защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

***IV.    Правила поведения.***

**4.1. Получатели социальных услуг отделения обязаны:**

1. соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг;

2. не требовать исполнения социальных услуг не указанных в Перечне к договору;

3. соблюдать согласованный с Поставщиком график посещения - находиться дома в часы посещения и беспрепятственно впускать представителя Поставщика в жилую собственность;

4. своевременно сообщать Поставщику о непредвиденных изменениях, возникающих на день посещения;

5. сообщать о наличии родственников, поддерживающих с ним отношения;

6.своевременно сообщать о своём временном отъезде за пределы населенного пункта;

7. поддерживать должное санитарное состояние жилища;

8. соблюдать правила личной гигиены;

9. не допускать требований по исполнению социальных услуг от сторонних лиц, в том числе, проживающих совместно с ним и не имеющих договорных отношений с Поставщиком.

10. предотвращать незаконные попытки вмешательства родственников Получателя в процесс социального обслуживания (некорректные замечания, требования выполнения работ, не предусмотренных договором);

11. не допускать проявления грубости, неподобающего поведения в отношении представителей Поставщиков, как со своей стороны, так и со стороны сторонних лиц, в процессе предоставления социального обслуживания на дому.

12. бережно относиться к имуществу Поставщика услуг;

13. незамедлительно информировать администрацию Поставщика услуг, заведующего отделением в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

14. соблюдать правила пожарной безопасности;

15. соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

16. соблюдать правила этики и культуры поведения;

* 1. **В Отделении запрещается:**

1. приносить легковоспламеняющиеся и взрывчатые вещества;

2. курить;

3. находиться в состоянии алкогольного опьянения;

4. употреблять в речи ненормативную лексику;

5. выносить инвентарь, оборудование из кабинетов и других помещений Поставщика услуг;

6. совершать действия, наносящих вред своему здоровью и здоровью окружающих.

***V.    Заключительные положения.***

5.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка. В случае возникновения конфликтной ситуации Получателям социальных услуг Отделения рекомендуется обратиться к заведующему отделением или к директору Поставщика.

5.2. Неоднократное нарушение настоящих правил является основанием рассмотрения на комиссии или руководством Учреждения вопроса об отказе в предоставлении социальных услуг.